

Al Dirigente Scolastico

Monreale

Oggetto: richiesta entrata posticipata alunno.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Plesso \_\_\_\_\_

CHIEDE

Alla S.V. di poter posticipare l'entrata del proprio figlio alle ore \_\_\_\_\_

Nei giorni di: Lunedì O - Martedì O - Mercoledì O - Giovedì O - Venerdì O

Per tutto l'A.S. 20 ... /20 ...

Per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Monreale \_\_\_\_\_

Il Genitore \_\_\_\_\_

**"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."**

ESTREMI DEL DOCUMENTO

Documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_

dal seguente ente: \_\_\_\_\_

**Il Dirigente, vista la richiesta del genitore, concede l'entrata posticipata.**

Il Dirigente Scolastico