

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.S. GUGLIELMO II'
Monreale

Oggetto: richiesta entrata posticipata alunno.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente a _____ in via _____

Genitore dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____

Plesso _____

CHIEDE

Alla S.V. di poter posticipare l'entrata del proprio figlio alle ore _____

Nei giorni di: Lunedì O - Martedì O - Mercoledì O - Giovedì O - Venerdì O

Per tutto l'A.S. 20 ... /20 ...

Per il seguente motivo _____

Monreale _____

Il Genitore

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

ESTREMI DEL DOCUMENTO

Documento di riconoscimento: _____ rilasciato il _____

dal seguente ente: _____

Il Dirigente, vista la richiesta del genitore, concede l'entrata posticipata.

Il Dirigente Scolastico