

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Ministero dell'istruzione e del Merito

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"</b> Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA) - 091/6404489 C.F. 97165530821 <a href="http://www.icsguglielmosecondo.edu.it">www.icsguglielmosecondo.edu.it</a> – <a href="mailto:paic86400r@istruzione.it">e-mail paic86400r@istruzione.it</a> – <a href="mailto:paic86400r@pec.istruzione.it">e-mail paic86400r@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

I.C.S. - "GUGLIELMO II"-MONREALE  
Prot. 0007534 del 06/09/2024  
II-3 (Uscita)

Ai Genitori degli alunni  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Agli Atti-Sito

## Oggetto: Ritiro e delega alunni

Gentili Genitori, al fine di garantire la sicurezza degli alunni della nostra scuola si comunicano le modalità del ritiro degli stessi all'uscita dalle loro classi.

### Delega al ritiro

Il ritiro viene fatto normalmente dai genitori/tutori/esercanti la potestà genitoriale al termine delle lezioni. I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno comunicare tempestivamente i nomi dei delegati alla segreteria dell'Istituto compilando l'apposito modulo allegato, nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale sia delle persone delegate che del delegante. Si possono effettuare massimo 3 (tre) deleghe. Si ricorda che alla delega deve essere allegato il documento di riconoscimento del delegato che deve essere necessariamente un soggetto maggiorenne.

Le famiglie dovranno procedere alla consegna della Delega direttamente al docente coordinatore di classe che provvederà ad annotare la data di deposito e a consegnarle in segreteria per il protocollo. L'elenco degli alunni che potranno essere ritirati dalle persone delegate e quello recante i nominativi dei delegati al ritiro degli alunni sarà definito dai coordinatori delle classi interessate.

**Non saranno ritenute valide le deleghe relative all'anno scolastico precedente.**

### Ritiro anticipato

Il genitore o suo delegato dovrà compilare e firmare nell'apposito registro e attendere nell'atrio della scuola l'alunno che sarà consegnato da un collaboratore scolastico.

In nessun caso il genitore o suo delegato potrà recarsi personalmente in classe o in mensa per ritirare l'alunno.

**Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega**

**straordinaria)**

Nel caso il genitore sia in grado di prevedere in anticipo tale evenienza, dovrà compilare un apposito modulo presso la segreteria o presso la Portineria del plesso indicando le generalità della persona delegata corredata da documento d'identità (in nessun caso saranno rilasciati i bambini a persone non maggiorenni).

Gli insegnanti o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovranno verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso un documento di identità personale.

In caso di urgenza, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà comunicare all'Istituto, tramite e-mail (paic86400r@istruzione.it), le generalità della persona delegata.

Gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata dal genitore, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare dal delegato il registro appositamente predisposto per tale evenienza.

**Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni**

Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

A) L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;

B) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno, il personale della Segreteria dell'Istituto avviserà il Dirigente Scolastico e le autorità di Pubblica Sicurezza competenti

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Irene Bornelli