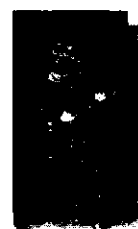




UNIONE EUROPEA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)

Tel. 0916404489 C.F. 97165530821

www.icsguglielmosecondo.edu.it - e-mail paic86400r@istruzione.it - e-mail
paic86400r@pec.istruzione.it

Circolare n. 59

I.C.S. - "GUGLIELMO II" - MONREALE
Prot. 0007829 del 04/10/2023
V (Uscita)

**Al personale Docente
Ai genitori e agli alunni
Albo sito**

OGGETTO: Assenze alunni in obbligo scolastico, gestione ritardi, entrate posticipate ed uscite anticipate.

Con l'inizio dell'anno scolastico la presidenza, ritiene utile richiamare la necessità della frequenza assidua alle lezioni, in riferimento anche alla normativa relativa alla Scuola Secondaria I Grado (art.14, comma 7, del DPR 122/2009) che prevede per la validità dell'anno scolastico un numero di assenze non superiore al 25% del monte ore complessivo di 990 ore, pari a 246 ore di lezione corrispondenti a 41 giorni di assenze e, quindi, l'obbligo di giustificare tempestivamente e correttamente tutte le eventuali assenze.

Tutti i docenti, gli studenti e le loro famiglie sono perciò pregati di attenersi alle indicazioni che seguono in tutti i casi in cui lo studente non sia stato presente alle lezioni e cioè:

- rientro dopo periodi di assenza;
- ritardo accidentale e ritardi ingiustificati;
- entrata posticipata o uscita anticipata rispetto all'orario di lezione.

Le **ASSENZE** devono essere giustificate il giorno stesso del rientro a scuola, con l'insegnante della prima ora di lezione. Lo studente sprovvisto di giustificazione verrà ammesso alle lezioni solo provvisoriamente. Dopo un giorno di ritardo nella giustificazione, la riammissione a scuola sarà possibile solo dopo che i genitori degli studenti avranno giustificato l'assenza sul registro elettronico.

1) Per la Scuola Secondaria I Grado, i docenti coordinatori di classe sono tenuti a contattare telefonicamente i genitori, dopo tre giorni consecutivi di assenza. Qualora tale situazione perdurasse o, se reiterata, determinasse la tendenza ad una frequenza saltuaria, allora, gli stessi coordinatori dovranno avvisare **IMMEDIATAMENTE** la Referente Prof. Badagliacca, la quale attiverà le opportune procedure.

Non dovranno, quindi, verificarsi casi di alunni che, in prossimità della fine del primo o, peggio ancora, del secondo quadrimestre, abbiano accumulato, magari superandolo, il monte ore massimo consentito di assenze senza che, a questo, sia corrisposta, in itinere, un'energica e scrupolosa azione di persuasione alla frequenza da parte di tutto il consiglio di classe, attraverso il coordinamento degli insegnanti appositamente designati.

2) Per le assenze superiori a dieci giorni, in caso di assenza per malattia l'alunno, al rientro, dovrà consegnare un certificato medico, attestante l'avvenuta guarigione o comunque la non contagiosità. Non saranno accettati certificati prodotti in giornata o nei giorni di frequenza,

consecutivi all'ingresso a scuola.

Per quanto non esplicitamente dichiarato in tale avviso, si rimandano i destinatari alla lettura degli articoli del Regolamento di Istituto relativi a ritardi ed assenze.

• **I RITARDI ACCIDENTALI** (traffico, ritardo mezzi, ecc.) potranno essere giustificati dal docente della classe fino alle ore 8.15 e comunque il ritardo deve essere riportato sul registro elettronico. Il ritardo sarà tuttavia INGIUSTIFICATO e i genitori, il giorno successivo, dovranno giustificare sul registro elettronico.

I ritardi ingiustificati consentiti sono 3 al mese e, al raggiungimento del massimale suindicato, gli studenti potranno essere riammessi alle lezioni solo se riaccompagnati dai genitori, con ricadute sulla valutazione del comportamento.

• Potranno essere autorizzate entrate posticipate o uscite anticipate per motivi prevedibili in anticipo come visite mediche, necessità familiari o altro. Le richieste di autorizzazione devono essere presentate inderogabilmente nei giorni precedenti al coordinatore di classe o al responsabile di plesso. In questo caso le entrate posticipate non sono computate nel numero massimo dei ritardi.

Eccezionalmente, per gli studenti che per gravi motivi legati ai mezzi di trasporto non sono in grado di rispettare il regolare orario di entrata e di uscita per tutto l'a.s., i genitori possono richiedere un permesso permanente di ingresso ritardato o di uscita anticipata, facendone domanda scritta e motivando le ragioni della richiesta con prospetto orario dei trasporti utilizzati.

Si ricorda che è assolutamente indispensabile che i genitori degli studenti siano reperibili telefonicamente durante l'orario scolastico.

I coordinatori delle classi indicheranno settimanalmente sul registro elettronico i ritardi e le assenze in modo che i genitori possano controllare sul registro elettronico la situazione dei loro figli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene BORNELLI

