



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)

Tel. 3666354914 C.F. 97165530821

www.icsguglielmosecondo.edu.it - e-mail [paic86400r@istruzione.it](mailto:paic86400r@istruzione.it) - e-mail [paic86400r@pec.istruzione.it](mailto:paic86400r@pec.istruzione.it)

Per pro

I.C.S.- "GUGLIELMO II"-MONREALE  
Prot. 0004894 del 28/05/2021  
08 (Uscita)

Al sito web - Albo  
Alle Famiglie e agli alunni  
Al Personale Scolastico-  
Al Dsga  
Al RSPP

### **Oggetto: Disposizioni di prevenzione coronavirus - divieto di ingresso al personale estraneo alla scuola.**

Si ricorda che in merito alla gestione dell'emergenza *coronavirus*, si invitano i genitori e il personale scolastico a tener conto delle indicazioni disposte dalle autorità ai vari livelli competenti (Governo/Regione/Comune; Istituto Superiore di Sanità; Autorità Sanitaria/Scolastica) e a prendere visione delle precedenti circolari pubblicate nel sito web della scuola.

Sulla base di dette disposizioni, si desidera richiamare ulteriormente l'attenzione della comunità, sulle misure organizzative "**precauzionali**" adottate da questa Istituzione scolastica, utili alla riduzione del rischio, al contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, qui di seguito elencate:

### **DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI**

1. **Negli orari di ricevimento degli uffici di segreteria l'accesso agli utenti è consentito in maniera scaglionata, esclusivamente previo appuntamento.** Per evitare code all'interno dell'Istituto al di fuori degli uffici, che costituiscono luogo di passaggio per gli alunni ed il personale operatore (docenti, personale ATA), **l'accesso è consentito a non più di 2 persone alla volta (intese come persone fisiche) che possono approssimarsi allo sportello di segreteria apposito.** La prenotazione dell'appuntamento potrà avvenire telefonicamente oppure scrivendo all'indirizzo email della scuola (nella mail dovranno essere indicati cognome e nome del richiedente, motivo della richiesta di appuntamento, recapito telefonico al quale si vuole essere ricontattati).
2. I genitori devono limitare ai casi di effettiva urgenza il prelevamento dei figli fuori orario onde evitare spiacevoli attese legate all'accesso scaglionato (1 genitore alla volta), in modo da non creare assembramenti. In tal caso, l'utenza che si reca presso le sedi scolastiche per l'uscita anticipata dei propri figli attenderà all'esterno degli edifici scolastici stessi.
3. I genitori non devono interferire con comunicazioni ai docenti al momento dell'uscita e non devono sostare negli androni degli edifici scolastici, per far sì che tale operazione avvenga nei tempi opportuni evitando inutili assembramenti. Non è consentita in nessun caso la sosta negli androni o nelle pertinenze delle varie sedi.

4. **E' vietato l'accesso a persone esterne alla scuola** tranne se autorizzate preventivamente dal dirigente scolastico. Pertanto si specifica che **non è consentito ai docenti ricevere persone estranee né è permesso ai genitori o ad altro personale accedere alle aule nel corso delle attività didattiche o all'interno delle aree della Scuola senza autorizzazione, da parte del dirigente scolastico.** Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al Collaboratore scolastico addetto o al personale Ausiliario, bisogna attendere nell'atrio o negli spazi esterni appositi, ciò al fine di non creare disturbo o turbativa di nessun genere. I Collaboratori scolastici si assicureranno, quindi, che durante le ore di lezione le porte di ingresso della Scuola siano chiuse. Le eventuali richieste di accesso devono essere comunicate al Dirigente scolastico e, in caso di assenza, al docente Collaboratore del DS.
5. **Non possono essere ammessi nei locali scolastici attrezzature esterne e/o materiali di uso comune (quaderni, merende, astucci, etc) per gli alunni,** a meno che non vi siano necessità dimostrate ed autorizzazione da parte del dirigente scolastico

Si richiama, quindi, tutto il Personale scolastico e i genitori alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni e si confida nella consueta collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Iolanda Nappi**